

【注意】この委任状には必ず委任者の印鑑証明書



(法人の場合は更に資格証明書又は
登記簿謄本)を添えること

委任状 (金銭貸借)

私は、
公正証書の作成を囑託することに関する一切の権限を委任する。

を代理人と定め、次の契約事項について

- 1、貸借金 令和 年 月 日貸借
- 2、債権者 (甲)
- 3、債務者 (乙)
- 4、連帯保証人 (丙)
- 5、元金弁済期限 令和 年 月 日
- 6、元金弁済方法

- 7、利 息 年 % その支払期毎月 日限りその 月分
- 8、期限後損害金 年 % (日歩 %)
- 9、次の場合には、期限の利益を失い、残額一時に支払うこと。
 - (1) 割賦金の支払を 回でも怠ったとき
 - (2) 債務者が、他の債務者から、強制執行・仮差押えを受けたとき
 - (3)

10、担保または特約

- 11、丙は乙と連帯して乙の債務の支払の責めに任ずる旨を約し、甲はこれを承諾した
- 12、乙及び丙が本契約による金銭債務を履行しないときは直ちに強制執行に服する旨の条項を付すること。

上記のとおり相違なく委任した。

令和 年 月 日

住所

職業

氏名



住所

職業

氏名

